

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Березка» поселок Малые Арбаты
655746, Республика Хакасия, Таштыпский район, поселок Малые Арбаты, ул. Советская 40 А
e-mail: berezka_1953@mail.ru тел. 8-390-46-2-73-82.

Принято:
На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Березка»

Утверждено:

Приказом № 36 от «25» декабря 2017

Протокол № 2
от «21» декабря 2017 г.

Положение о рабочей программе

2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Березка» поселок Малые Арбаты
655746, Республика Хакасия, Таштыпский район, поселок Малые Арбаты, ул. Советская 40 А
е-mail: berezka_1953@mail.ru тел. 8-390-46-2-73-82.

Принято:
На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Березка»

Утверждено:
Приказом № 36 от «25» декабря 2017

Протокол № 2
от «21» декабря 2017 г.

Положение о рабочей программе

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ, Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01. 01. 2014 г. (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп. специалистами для каждой возрастной группы направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа - это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», « Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое».

1.5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования, объем знаний, умений который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» .

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи. Функции рабочей программы

2.1. Рабочая программа – это нормативно- правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме , предназначенный для реализации требований ФГОС ДО второго поколения к условиям и результату образования воспитанников Учреждения в соответствии с утвержденной Моделью непосредственно образовательной деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования (контролируют требования Стандарта к целевым ориентирам).

2.3. Задачи Программы

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно – образовательного процесса и контингента воспитанников Учреждения;
- повышение профессиональной компетенции педагогов через систематизацию воспитательно - образовательной деятельности.

2.4. Функции рабочей Программы

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму).

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы

Титульный лист

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации рабочей Программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей Программы

1.1.3. Характеристика состава группы и особенности развития детей

1.2. Планирование результатов освоения программы

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности

2.1.1. Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.3. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»

2.1.4. Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие»

2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2.1.6. Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений

речи

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации

Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных

практик

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями

воспитанников

3. Организационный раздел

3.1. Описание материально- технического обеспечения Программы

методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.2. Организация режима пребывания в ДОУ

3.3. Особенности организации традиционных событий, праздников, мероприятий

- 3.4. Особенности организации развивающей предметно - пространственной среды
- 3.5.. Комплексно - тематическое планирование образовательной работы
- 3.6.Калекндарно тематическое планирование

4. Оформление рабочей программы.

4.1.Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для принятия и утверждения программы ;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год разработки рабочей программы (Приложение 1)

4.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- цели изучения образовательной области в конкретной возрастной группе;
- используемый учебно - методический комплект (в соответствии с Образовательной программой);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (количество занятий в неделю)

4.4. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1.Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего ДОУ после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

5.2.Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете ДОУ.

5.3.При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4.Утверждается рабочая программа заведующим ДОУ не позднее 01 сентября текущего учебного года.

5.5.Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

5.6.Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим ДОУ, находится у воспитателей.

5.7.В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

6. Контроль

6.1 За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим Учреждения.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя, педагога – психолога, учителя – логопеда.

6.3. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

7. Хранение рабочих программ

7.1 Рабочие программы хранятся у воспитателей.

7.2 К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

7.3 Рабочие программы (на бумажном и электронных носителях) сдаются старшему воспитателю в конце года - до 01.06.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Березка» поселок Малые Арбаты
655746, Республика Хакасия, Таштыпский район, поселок Малые Арбаты, ул. Советская 40 А
e-mail: berezka_1953@mail.ru тел. 8-390-46-2-73-82.

ПРИНЯТА:
На педагогическом Совете
Протокол № ___ от «___» _____ 201 г

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ ___ от «__» ____ 201 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ПЧЕЛКИ» (6-7 лет)**

Составители: Ощепкова С.И воспитатель I кв.категория
Золотарева О.А воспитатель I кв.категория

2017-2018 уч.г.